

## INFORME DE ACTIVIDADES PRESTADOR DE SERVICIOS

NOMBRE COMPLETO:	FANNY GALLEG0 GIRALDO
NÚMERO DE CÉDULA:	31.832.516
FECHA INFORME:	24 DE ABRIL DE 2026
NÚMERO DE CONTRATO:	4181.010.26.1.370-2026
CUOTA:	04
SUPERVISOR DE CONTRATO:	HERNAN ÁLVAREZ ARCE
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales especializados, con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, teniendo como fuente de recursos de financiación propios.

### ACTIVIDADES REALIZADAS

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula primera del contrato No. 4181.010.26.1.370-2026 las actividades son:

1.Brindar soporte en la gestión de acciones administrativas, de planeación, ejecución, seguimiento, control, mejora, aseguramiento y organización para el desarrollo institucional de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

Brindé apoyo en la obtención de información necesaria para dar respuesta a oficio de la personería radicado No.202641730100597502 sobre reporte formal de condición locativa subestándar en la bahía peatonal edificio CAM, para lo cual gestioné con el arq. Gerson Torres encargado de los diseños de espacio publico complejo CAM y Sonia Imbol de mantenimiento, igualmente con funcionarias de la UAEGBS que atienden los entes de control.

Proyecté respuesta al oficio de la personería radicado No. 202641730100597502 y lo envié para el trámite de revisión, documento que finalmente fue trasladado por competencia del tema seguridad y salud en el trabajo al Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional DADII.

Link de evidencias :

<https://drive.google.com/drive/folders/1-qzRhuKtiRVqgnLm5f0hsAOCDXpsSjpp>

2. Realizar visitas de campo a los bienes inmuebles sobre los cuales se adelantan procesos de obra o consultoría con el objetivo de generar las recomendaciones que se quieran para la adecuada ejecución de los contratos.

Realicé recomendaciones al equipo, brindando información mediante archivos autocad existentes del proyecto de obra de alcantarillado del Plan Parcial Talleres del Municipio, donde se ubican las bodegas y oficinas de un área de la Secretaría de Infraestructura, en el cual la Unidad hará mantenimiento requerido.

Compartí con el ingeniero Jhon Mena del equipo, el documento mediante el cual Emcali da factibilidad de servicios en acueducto y alcantarillado al Plan Parcial Talleres del Municipio, dado que allí se encuentran las bodegas y oficinas de un área de la Secretaría de Infraestructura, donde se realizarán trabajos por parte de la UAEGBS.

Link de evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1Z52J8R7vM6e5JV1luBtumiDNK3mkt\\_zs](https://drive.google.com/drive/folders/1Z52J8R7vM6e5JV1luBtumiDNK3mkt_zs)

3.Brindar soporte técnico al Director de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, en los contratos donde aquel sea supervisor.

Elaboré la liquidación del Contrato de Interventoría al contrato de obra Edificio Coltabaco identificado con el No.4181.010.26.1.313-2022, a cargo de la empresa Diez Plus Ingeniería SAS, cuyo representante legal es el ingeniero Edwin Fernando Cadavid Granada y en el cual la Directora de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios figura como supervisora actual, mediante formato establecido MAJA01,04.03.P006.F002 ACTA DE LIQUIDACIÓN y lo envié a revisión técnica, jurídica y financiera.

Link de evidencias :

<https://drive.google.com/drive/folders/1UjGijYdE2tDPJBCQxDQ6IJu6Kd9TjZ1K>

4. Apoyar el proceso de gestión contractual conformando el Equipo Estructurador y/o Equipo Asesor Evaluador en el rol técnico, cuando sea designado por el Ordenador del Gasto.

Esta actividad no se requirió en este periodo.

5.Elaborar de manera articulada con el rol jurídico y financiero, todos los documentos del proceso requeridos para adelantar la contratación que le sea designada.

Elaboré de manera articulada con el área de contratación a través de la abogada Rose Mary Pardo, y el Representante Legal de la empresa Diez Plus Ingeniería SAS, ingeniero Edwin Fernando Cadavid Granada, la liquidación del Contrato de Interventoría No.4181.010.26.1.313-2022 cuyo objeto es la interventoría técnica, administrativa, financiera, contable y jurídica del contrato de obra que tiene por objeto contratar la obra civil para la rehabilitación y distribución de espacios en el edificio Coltabaco.

Revisé articuladamente con el área de contratación, con la líder del proceso y el funcionario Juan Pablo Gómez Jaramillo lo referente a la aprobación de las pólizas del contrato de interventoría No.4181.010.26.1.313-2022.

Link de evidencias:

<https://drive.google.com/drive/folders/1X4i4ERuxF-yxIQI6J7OWvuwHUOdjbhzq>

6. Realizar apoyo desde su perfil profesional a las supervisiones que lo requieran de acuerdo a la designación realizada por el Director(a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

Esta actividad no se requirió en este periodo

7. Participar en los diferentes comités, grupos de trabajo y reuniones en cumplimiento de las obligaciones y/o actividades contractuales a su cargo, del objeto misional de la dependencia y del equipo de trabajo o subproceso al que pertenece.

- a) Participé en la capacitación virtual “Lineamientos de la política de Servicio al Ciudadano” brindada por la UAEGBS, a cargo de Natalia Collazos Prieto, quien es el enlace con la Subdirección de Trámites y Gestión Documental. 10:30 am
- b) Asistí a reunión presencial en el piso 16 del Centro Administrativo Municipal, sala de juntas, mediante la cual se hizo la socialización por parte de la asesora del despacho July Barrera sobre los lineamientos y responsabilidades del supervisor y apoyo a la supervisión en los procesos contractuales de obra, por lo que se instaló un Comité de Obras que se reunirá a partir de la fecha el último martes de cada mes. Abril 07/2026. 10:00 am.
- c) Asistí a reunión presencial liderada por ingeniero Edgar Montenegro en el piso 16 del Centro Administrativo Municipal, sala de juntas, mediante la cual se hizo la socialización y seguimiento de los avances de temas del grupo de trabajo denominado “obras”, el día 7 -14 -21 de abril de 2026.
- d) Asistí a reunión virtual mediante la cual se nos socializó a los miembros del equipo de obras, las modificaciones que tendría la elaboración de la cuenta de cobro por la circunstancia de que la mayoría de los contratos tuvieron un otrosí que implicaba prórroga y adición presupuestal.

Link de evidencias:

<https://drive.google.com/drive/folders/1n8d-rzIJKApWxrsfL5ouCeXPFXDYY541>

8. Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

Apoyé revisando expedientes armados bajo los principios y procesos archivísticos, con documentos originales organizados cronológicamente de vigencias anteriores del equipo de trabajo denominado “obras”, eliminando documentos repetidos, corrigiendo numeración de folios, verificando el número de folios por expediente, revisando secuencia de los actos inherentes a los contratos de obra, detectando cuales faltan para cierre del expediente, etc. Contratos 711- 354-355 relacionados con las galerías Alfonso López, Porvenir, y la bodega Eduardo Santos.

Link de evidencias :

[https://drive.google.com/drive/folders/1wuBqNFd5ZLHz5rPC0HHQpaFa\\_O-0pGqU](https://drive.google.com/drive/folders/1wuBqNFd5ZLHz5rPC0HHQpaFa_O-0pGqU)

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: según lo establecido en el contrato de prestación de servicios “CLÁUSULA SEGUNDA, PARÁGRAFO I: Para la realización de los pagos, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, conforme la normativa vigente aplicable.” y “CLÁUSULA SEXTA: AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL. El CONTRATISTA se obliga a mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. Me permito informar que he realizado el pago de la Seguridad social respectiva de la siguiente manera:	
Mes vencido: ____	Mes anticipado: <u>_X_</u> Extemporáneo: ____
No DE PLANILLA DE PAGO: 1080455596	IBC DEL PAGO REALIZADO: \$2.498.800
FECHA DE PAGO: Abril 10 de 2026	MES DE PAGO SS: ABRIL
OBSERVACIÓN:	

Atentamente,



FIRMA

NOMBRE: FANNY GALLEGO GIRALDO

C.C.31.832.516